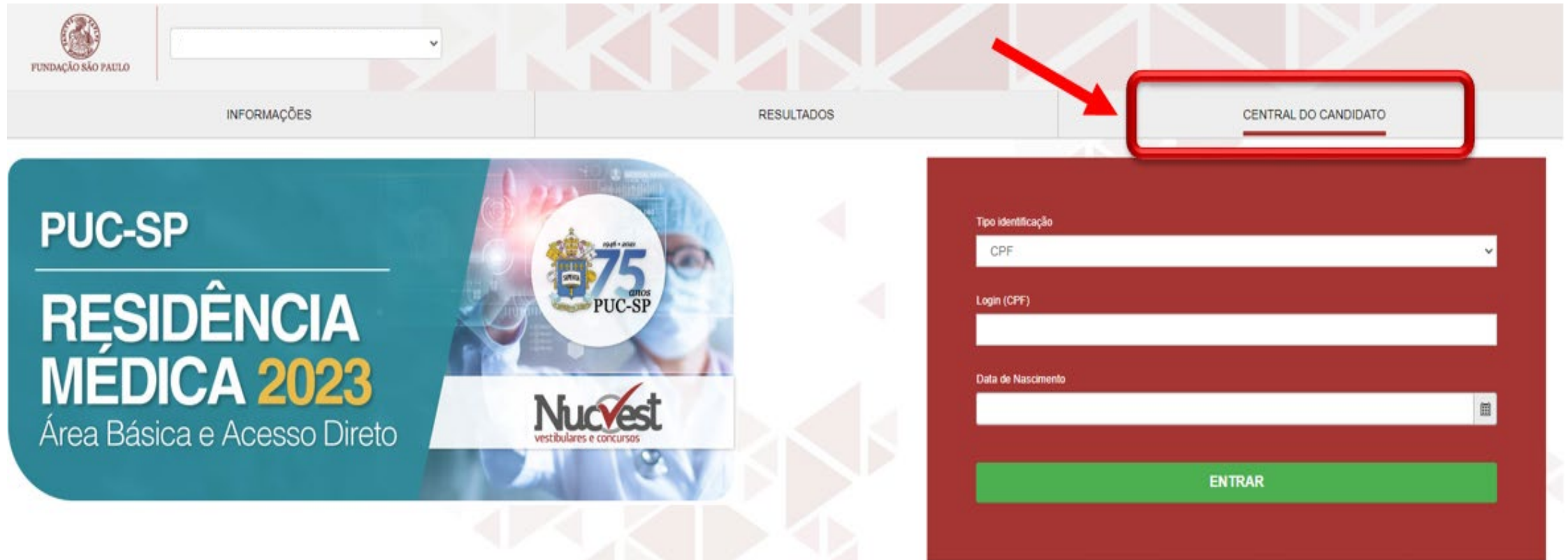




Residência Médica PUC-SP 2023

Matrícula via Central do Candidato

Acessar Central do Candidato



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

INFORMAÇÕES

RESULTADOS

CENTRAL DO CANDIDATO

PUC-SP

RESIDÊNCIA MÉDICA 2023

Área Básica e Acesso Direto

75 ANOS PUC-SP

NucVest
vestibulares e concursos

Tipo identificação

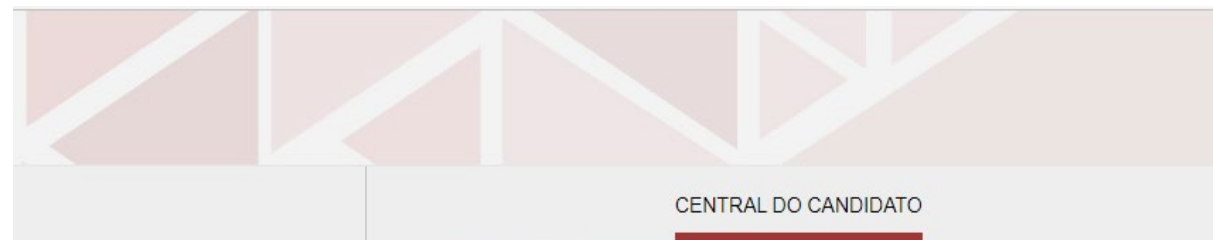
CPF

Login (CPF)

Data de Nascimento

ENTRAR

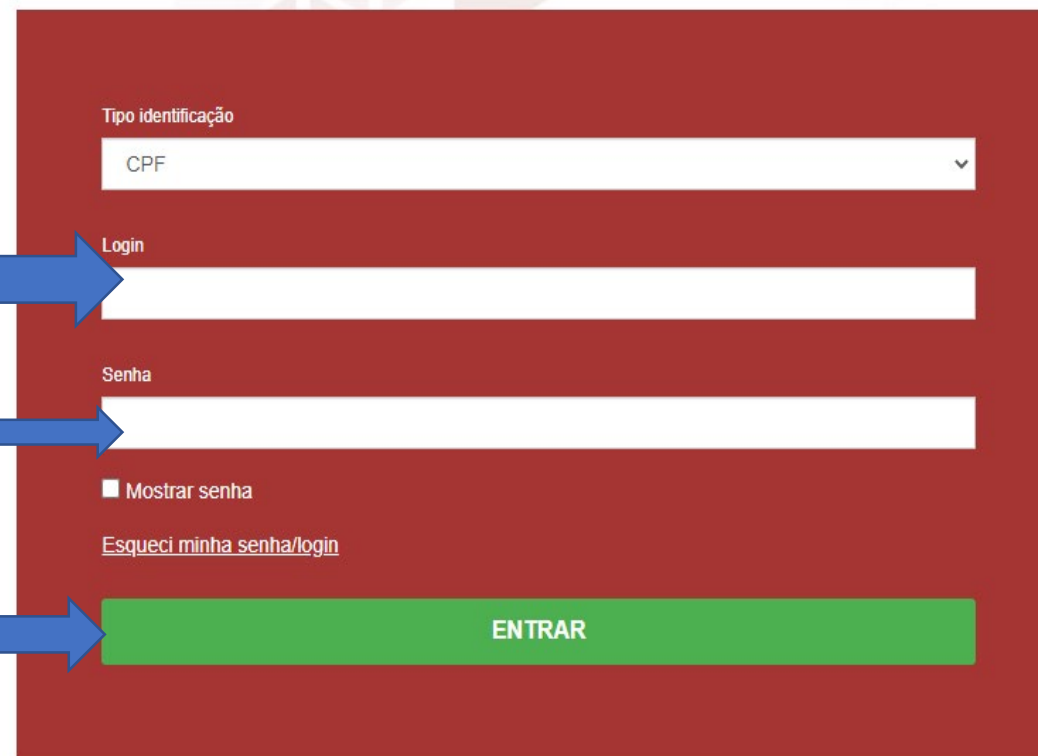
Preencher os dados de acesso



Inserir CPF do candidato
* Aceita os formatos: XXX.XXX.XXX-XX
ou XXXXXXXXXXXX

Inserir senha

Clique em "Entrar"



Form for candidate login with the following elements:

- Tipo identificação: Dropdown menu with "CPF" selected.
- Login: Text input field.
- Senha: Password input field.
- Mostrar senha: Checkbox to toggle password visibility.
- [Esqueci minha senha/login](#): Link for password recovery.
- ENTRAR: Green button to submit the login information.

Esqueceu a senha?

Tipo identificação
CPF

Login

Senha

Mostrar senha

[Esqueci minha senha/login](#)

ENTRAR

Clicar em “Esqueci minha senha/login”

O sistema irá solicitar:

- * Login – informar CPF
- * Data de Nascimento – informar data de nascimento do candidato convocado

➤ Clicar em “Receber Senha”

Tipo identificação
CPF

Login


Data de Nascimento

[voltar ao login](#)

RECEBER SENHA

ATENÇÃO: a senha será enviada para o e-mail cadastrado na ficha de inscrição do candidato.

Tela inicial de matrícula



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

INFORMAÇÕES

RESULTADOS

CENTRAL DO CANDIDATO

Olá,

[Nova inscrição](#) [Alterar senha](#) [Sair](#)

Área de interesse:

Direito:

Candidato:

Email:

Data da inscrição: 11/10/2021

Forma de inscrição: on-line até 31/10/2021 (R\$ 170,00)

Local de realização: Prova on-line


Campus: Prova on-line

[Alterar dados pessoais](#)

Status da inscrição

1 Inscrição	01/10/2021 - 01/12/2021 Candidato (inscrição confirmada)	Comprovante
2 Pagamento	Data pagamento: 22/10/2021 Confirmado	
3 Seleção	05/12/2021 - 17/12/2021	
4 Resultado	08/12/2021 - 24/03/2022	Resultado
5 Matrícula	De: 14/12/2021 00:01 Até: 14/12/2021 23:59	Matricular

Clique no botão "Matricular"



ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

1. Apresentação



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Olá, Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.



APRESENTAÇÃO

Seja bem-vindo(a) ao processo de matrícula, via central do candidato!

Para iniciar o processo, basta clicar no botão "Próximo".


[🏠 Salvar e continuar depois](#)

Leia a mensagem de apresentação e clique em "Próximo".

[← Anterior](#)

[Próximo →](#)

2. Dados Cadastrais

 FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Olá, ! Siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.

1 APRESENTAÇÃO 2 DADOS CADASTRAIS 3 ENVIO DE DOCUMENTOS 4 PLANOS DE PAGAMENTO 5 ASSINATURA DO CONTRATO 6 CONCLUSÃO

DADOS DO CANDIDATO

Dados básicos

Nome * Data de nascimento *

Pais natal * Estado natal * Naturalidade *

Nome social

Estado civil Nacionalidade E-mail

Sexo
 Feminino
 Masculino

Documentos

CPF

Passaporte

Número Data emissão Data de validade País de origem

[Salvar e continuar depois](#) [Anterior](#) [Próximo](#)

Conferir os dados e clicar em "Próximo".

3. Envio de Documentos


Ola XXXXX siga todos os passos abaixo para completar sua matrícula.

APRESENTAÇÃO DADOS CADASTRAIS **ENVIO DE DOCUMENTOS** PLANOS DE PAGAMENTO ASSINATURA DO CONTRATO CONCLUSÃO

ENVIO DE DOCUMENTOS

Documentos

Cópia da Simples da Certidão de Nascimento ou Cas [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento * 

Cópia do RG (Autenticada) [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento *

Cópia do CPF (Autenticada) [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento *

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (Autenti) [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento *

ENVIO DE DOCUMENTOS

Documentos

Foto 3x4 colorida

Enviar arquivo do documento **Selecionar arquivo**

O asterisco (*) indica obrigatoriedade de entrega do documento.

Clicar sobre o botão, conforme imagem, para fazer o envio do documento solicitado (os documentos deverão ser enviados em formato DPF)

4. Documentos Recusados e Reenvio de Documentos

Na tela inicial, clique no botão “Documentos”, verifique o motivo de ‘recusa’ e torne a reenviar os documentos.

Clique em “Enviar”.



Envio de arquivos

Os documentos abaixo não foram aceitos e precisam de um novo envio para completar sua matrícula

Motivo da rejeição: teste

Carta com o Motivo da Escolha do Curso e da Unive [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento

Motivo da rejeição: teste

Contrato de Prestação de Serviços Educacionais [G]-(PUC)

Enviar arquivo do documento

Fechar Enviar

5. Finalização

Quando todo o processo for concluído com sucesso, o status será alterado para “Matriculado”.

Além da Central do Candidato, esteja atento à comunicação por e-mail, que a secretaria poderá encaminhar.





Obrigado!

Esperamos por você na PUC-SP.